**Załącznik 2** do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 2/2025

 Dyrektora Żłobka Samorządowego Nr 13 w Kielcach

z dnia 27.02.2025 r.

**REGULAMIN PORZĄDKOWY OBEJMUJĄCY ZASADY POBYTU DZIECKA**

**W FILII ŻŁOBKA SAMORZĄDOWEGO MIASTA KIELCE**

**§ 1**

1. Żłobek prowadzi działalność przez cały rok od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy wakacyjnej (lipiec / sierpień).
2. Żłobek pracuje w godzinach od 600 do 1700.
3. Administracja żłobka pracuje w godzinach od 700 do 1500.
4. Do żłobka przyjmowane są dzieci zdrowe.
5. W dniu przyjęcia dziecka do żłobka po raz pierwszy i po przebytej chorobie rodzic/opiekun prawny przedkłada w żłobku, w formie Oświadczenia lub zaświadczenie od lekarza informację o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie oraz o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie żłobkowej.
6. Przyjęcia dzieci do żłobka odbywają się od godz. 600 do 830, a odbieranie od 1500 do 1700  (dopuszcza się możliwość indywidualnego ustalenia godziny odbioru).

**§ 2**

1. Opieka nad dziećmi w placówce sprawowana jest **od 20 miesiąca życia dziecka** w grupach stosownie do wieku.
2. Każda grupa posiada dzienny rozkład dnia i plan pracy opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny, z którym można zapoznać się u opiekuna grupy i dyrektora żłobka.
3. Informacje o rozwoju dziecka czy warunkach i sposobie pracy z dzieckiem rodzic/opiekun prawny może uzyskać od opiekuna, dyrektora żłobka.
4. **Ze względu na bezpieczeństwo dzieciom nie wolno zakładać biżuterii.**
5. Rodzic/opiekun prawny zabezpiecza od dnia przyjścia dziecka do żłobka: ubranie na zmianę, jednorazowe pieluchy według potrzeb, podpisaną piżamkę, obuwie na zmianę na gumowym spodzie.
6. Zapewnione dziecku ubranka i obuwie powinny: ułatwiać samodzielne rozbieranie się i ubieranie; umożliwiać swobodne ruchy; być takie, których dziecko nie będzie się obawiało ubrudzić podczas zabawy i posiłku; zapewniać bezpieczeństwo dziecku (dotyczy zwłaszcza obuwia).
7. Placówka nie odpowiada za rzeczy pozostawione w szatni żłobka oraz zabawki przyniesione przez dziecko z domu.

**§ 3**

1. Dla placówki posiłki przygotowywane są przez wybraną kuchnię cateringową, która zapewnia prawidłowe żywienie, zgodnie z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowanymi przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dra med. Aleksandra Szczygła w Warszawie.
2. Pełen zakres posiłków w żłobku obejmuje: - śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek.
3. W żywieniu uwzględniane są diety, po przedstawieniu przez rodzica/opiekuna prawnego zaświadczenia lub informacji od lekarza specjalisty, które powinny zawierać określenie jednostki chorobowej oraz wykaz nietolerowanych produktów.
4. Na tablicy informacyjnej w żłobku wywieszany jest tygodniowy jadłospis dla dzieci.

**§ 4**

1. Rodzic/opiekun dziecka ma obowiązek przekazania danych (nr telefonu i adresu kontaktowego) do opiekuna grupy oraz ich aktualizowaniu w przypadku zmian.
2. Ubezpieczenie dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) jest dobrowolne i leży w gestii Rodziców / Opiekunów prawnych
3. W razie wystąpienia u dziecka gorączki bądź innych objawów chorobowych po zawiadomieniu przez dyrektora/opiekuna grupy, rodzic/opiekun prawny winien niezwłocznie odebrać dziecko.
4. W razie zagrożenia zdrowia lub życia dziecka dyrektor żłobka / upoważniony pracownik wzywa pogotowie ratunkowe i bezzwłocznie zawiadamia rodzica/opiekuna prawnego.

**§ 5**

1. Rodzic/opiekun prawny powinien powiadomić żłobek o każdej chorobie dziecka, a w szczególności o chorobie zakaźnej.
2. **Planowana nieobecność dziecka w żłobku winna być zgłaszana przez rodzica/opiekuna prawnego telefonicznie bądź bezpośrednio u opiekuna grupy co najmniej dzień wcześniej (chyba, że nieobecność spowodowana jest nieprzewidzianą zmianą stanu zdrowia dziecka) do godziny 8:00**.

**§ 6**

1. Po odbiór dziecka może zgłosić się rodzic/opiekun prawny lub inna osoba pełnoletnia przez niego upoważniona na piśmie, legitymująca się dowodem tożsamości.
2. Rodzic/opiekun prawny może w każdej chwili zmienić lub odwołać upoważnienie.
3. Ograniczenie kontaktu jednego z rodziców dziecka bądź niewydawanie dziecka rodzicowi, żłobek może realizować wyłącznie na podstawie orzeczenia sądowego.
4. Dziecko nie może być wydawane rodzicowi/opiekunowi prawnemu bądź upoważnionej osobie będącej pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
5. W przypadku nieodebrania dziecka ze żłobka przez rodzica/opiekuna prawnego lub inną osobę przez niego upoważnioną do godziny 1700 i niemożności skontaktowania się z rodzicem/opiekunem prawnym, dyrektor żłobka powiadamia komisariat policji.

**§ 7**

1. Opłaty za pobyt dziecka w żłobku oraz maksymalnej opłaty za wyżywienie określa **Uchwała Nr V/114/2024 Rady Miasta Kielce z dnia 29 sierpnia 2024 r.** zmieniona **Uchwałą Nr XV/273/2025 Rady Miasta Kielce z dnia 13 lutego 2025 r. zmieniającą uchwałę w sprawie ustalenia opłaty za pobyt w żłobku oraz maksymalnej opłaty za wyżywienie.**
2. Ustala się następujące terminy płatności:
3. **Opłatę za wyżywienie dziecka wnosi się z góry do 15 dnia każdego miesiąca.**
4. **Opłatę za pobyt dziecka wnosi się**  **do ostatniego dnia każdego miesiąca.**
5. **Opłat, o których mowa w ppkt a) i b) dokonuje się** przelewem na rachunek bankowy żłobka

Nr: **79 1050 1461 1000 0023 5336 9339**

1. Rodzic/Opiekun prawny dziecka ubiegający się o świadczenie „Aktywnie w Żłobku”, zgodnie z Uchwałą Nr XV/273/2025 Rady Miasta Kielce z dnia 13 lutego 2025 r. zmieniającą uchwałę w sprawie ustalenia opłaty za pobyt w żłobku oraz maksymalnej opłaty za wyżywienie, może złożyć do dyrektora żłobka Wniosek o odroczenie terminu płatności za pobyt dziecka w żłobku wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku do ZUS.
2. W przypadku, kiedy Rodzic/Opiekun prawny nie ubiega się o dofinansowanie z ZUS w postaci świadczenia „Aktywnie w Żłobku” jak również nie złoży Wniosku o odroczenie terminu płatności za pobyt dziecka w żłobku do dyrektora placówki, **zobowiązany jest do uiszczenia opłaty zgodnie z ppkt b).**
3. Wcześniejsze odebranie dziecka ze żłobka nie wpływa na wysokość opłaty za pobyt dziecka w żłobku i opłaty za wyżywienie za dany dzień.
4. Rodzicom/opiekunom prawnym dziecka przysługuje do wykorzystania w następnym miesiącu kalendarzowym wartość stawek żywieniowych niewykorzystanych z tytułu absencji dziecka w żłobku, w danym miesiącu. Kwota niewykorzystana za żywienie pomniejsza opłatę w miesiącu następnym.
5. W przypadku nieuiszczenia opłat za żłobek będą naliczane ustawowe odsetki za zwłokę.
6. Zwrotu nadpłaty za żłobek dokonuje się do końca danego miesiąca na rachunek bankowy rodzica/opiekuna prawnego.

**§ 8**

* + - 1. Odmowa przyjęcia dziecka do żłobka może nastąpić m. in. w sytuacjach:
1. niewniesienia opłaty za pobyt dziecka w żłobku przez rodzica/opiekuna prawnego,
2. stwierdzenia objawów wskazujących na stan chorobowy dziecka,
	* + 1. Skreślenie z listy dzieci objętych opieką następuje w przypadku:
3. nieuiszczenie opłaty za pobyt i żywienie dziecka w żłobku za jeden miesiąc po terminie powyżej 30 dni (rozpoczyna się procedurę windykacyjną w celu odzyskania należności),
4. niezgłoszenia się nowoprzyjętego dziecka do żłobka w ciągu 3 dni od ustalonego terminu i braku informacji od rodzica/opiekuna prawnego,
5. nieusprawiedliwionej nieobecności dłużej niż 14 dni,
6. rezygnacji rodzica / opiekuna prawnego złożonej w formie pisemnej do dyrektora żłobka.

**§ 9**

Wszelkie uwagi, wnioski, propozycje w zakresie opieki, pielęgnacji, wychowania i edukacji dziecka rodzic/opiekun zgłasza dyrektorowi żłobka.